

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH






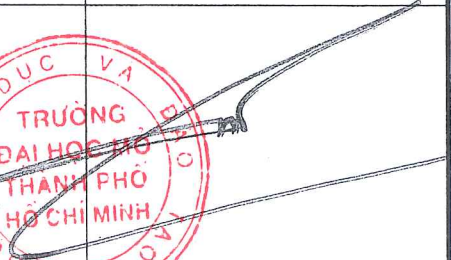
QUY TRÌNH
MỞ NGÀNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : ĐTTT.03

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	TT. Đào tạo trực tuyến	Phòng Hành chính-Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Phan Thị Ngọc Thanh	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình Mở ngành	Mã hiệu : ĐTTT.03
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

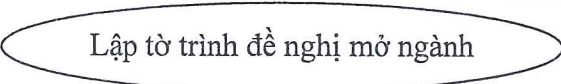
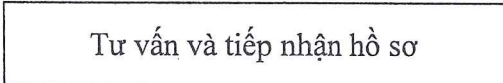
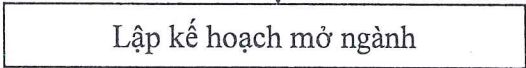
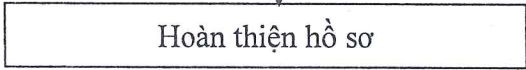
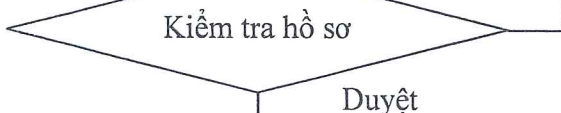
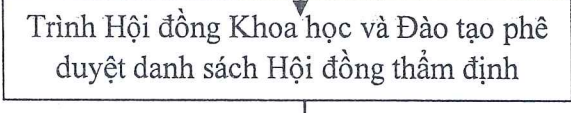
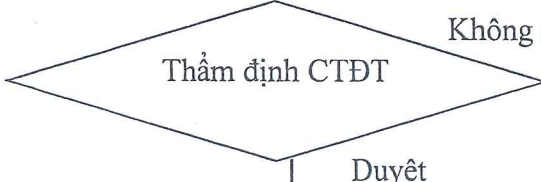
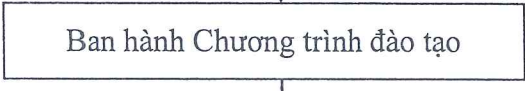
1. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Quyết định số 561/QĐ-ĐHM ngày 08 tháng 8 năm 2013 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế học vụ theo hệ thống tín chỉ.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng nội bộ của Trung tâm Đào tạo trực tuyến. Đơn vị phối hợp là các Khoa chuyên môn.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Khoa			1 ngày
Hội đồng Trường TT.ĐTTT		Tờ trình xin ý kiến Hội đồng Trường Tờ trình đề nghị mở ngành của Khoa	1 ngày
TT.ĐTTT			7 ngày
Khoa			90 ngày
TT.ĐTTT			7 ngày
Hội đồng KH và ĐT		Hồ sơ mở ngành Danh sách thành viên Hội đồng thẩm định	7 ngày
Hội đồng thẩm định		Hồ sơ mở ngành	7 ngày
Hội đồng KH và ĐT TT.ĐTTT			7 ngày

V A
 TRƯỜNG
 HỌC MỞ
 THÀNH PHỐ
 HỒ CHÍ MINH

Handwritten signature

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
TT.ĐTTT	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Hoàn thành hồ sơ mở ngành</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div>		7 ngày
Giám đốc TT.ĐTTT	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện</div>		1 ngày

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Lập tờ trình đề nghị mở ngành đào tạo

- Khoa lập Tờ trình đề nghị mở ngành đào tạo gửi về Trung tâm Đào tạo trực tuyến (TT.ĐTTT).

Bước 2: Trình Hội đồng Trường phê duyệt

- TT.ĐTTT lập Tờ trình xin ý kiến Hội đồng Trường.

- Hội đồng Trường ra Nghị quyết thông qua chủ trương mở ngành.

Bước 3: Lập kế hoạch mở ngành đào tạo

- Chuyên viên TT.ĐTTT lập kế hoạch mở ngành, dự trù kinh phí và danh sách tổ soạn thảo Chương trình đào tạo. Sau khi kế hoạch được phê duyệt, các Khoa sẽ tiếp nhận và hoàn thiện nội dung

Bước 4: Hoàn thiện hồ sơ mở ngành

- Căn cứ theo nội dung của kế hoạch mở ngành, Lãnh đạo Khoa phân công nhân sự phụ trách hoàn thiện nội dung của hồ sơ mở ngành, bao gồm: Báo cáo mở ngành, Chương trình đào tạo, Đề cương môn học, hồ sơ giảng viên... theo quy định mở ngành.

Bước 5: Kiểm tra hồ sơ

- Chuyên viên tổ Đào tạo tiếp nhận Hồ sơ mở ngành từ Khoa, sau đó kiểm tra nội dung hồ sơ, đảm bảo tính chính xác và phù hợp.

Bước 6: Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo phê duyệt

- Sau khi hồ sơ được kiểm tra xong, Khoa sẽ lập và gửi danh sách thành viên Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo về TT.ĐTTT.

- TT.ĐTTT sẽ trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường để thông qua danh sách Hội đồng thẩm định

Bước 7: Thẩm định Chương trình đào tạo

- Hội đồng thẩm định sẽ tiến hành các bước thẩm định chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định. Khoa điều chỉnh nội dung chương trình theo ý kiến góp ý của Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo (nếu có).

Bước 8: Ban hành Chương trình đào tạo

- Sau khi được Hội đồng thẩm định thông qua, TT.ĐTTT lập Tờ trình đề nghị Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường thông qua chương trình đào tạo.

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường ra Nghị quyết thông qua Chương trình đào tạo.

- TT.ĐTTT tạo tổng hợp hồ sơ trình Ban Giám hiệu ký Quyết định mở ngành và ban hành Chương trình đào tạo.

Bước 9: Hoàn thành hồ sơ mở ngành

- Ban Giám hiệu ký Quyết định ban hành chương trình đào tạo. TT.ĐTTT phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai chương trình đào tạo.

Bước 10: Kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện

- TT.ĐTTT gửi Quyết định và Chương trình đào tạo được ban hành đến các đơn vị liên quan và lưu trữ hồ sơ, kết hợp làm báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoàn thành hồ sơ mở ngành đào tạo.

4.2. Đơn vị phụ trách: Trung tâm đào tạo trực tuyến

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có. 